

Редакция Устава
утверждена Решением Учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Учебно-консультационный
центр «Алгоритм-С»
№ 2 от «21» февраля 2017 года

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«АЛГОРИТМ-С»

Российская Федерация
город Новосибирск
2017 год

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «___» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Алгоритм-С», именуемая в дальнейшем "Учебный центр", является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вклада Учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учебного центра:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-консультационный центр "Алгоритм-С".

Сокращенное наименование Учебного центра:

АНО ДПО "УКЦ "Алгоритм-С".

1.5. Место нахождения Учебного центра: **город Новосибирск.**

1.6. Организационно-правовая форма Учебного центра:

Автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип Учебного центра:

Организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учредителем Учебного центра является:

• гражданка РФ - Санникова Татьяна Захаровна, 14.11.1962 года рождения.

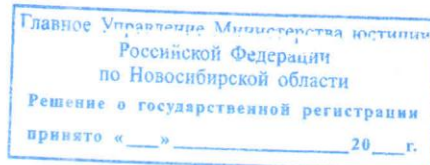
1.9. Учебный центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.10. Правовое положение Учебного центра, права и обязанности Учредителя определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.11. Учебный центр является юридическим лицом и действует на принципах хозяйственной самостоятельности, вправе иметь в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать от своего имени договоры и совершать сделки. Имущество, переданное Учредителем Учебному центру, является собственностью Учебного центра. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Учебного центра.

1.12. Учебный центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Являясь некоммерческой организацией, Учебный центр не ставит своей целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься дополнительными видами деятельности, необходимыми для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан и указанными в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства направляются на уставные цели Учебного центра и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.13. Учебный центр имеет круглую печать с полным наименованием Учебного центра на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием. Учебный центр имеет свою эмблему в виде синего прямоугольника со словесным нанесением полного наименования Учебного центра, надпись идет из левого угла прямоугольника в правый угол по направлению вверх с подъемом в двадцать градусов, слово «Алгоритм-С» написано



белым цветом, буква «А» изображена художественно, правая линия буквы изображена в виде перьевой ручки острием вниз, от которого снизу, параллельно слову «Алгоритм-С» идет жирная салатовая линия, имитирующая росчерк, раздваивающаяся на две линии на букве «И», после одна линия заканчивается на букве «М», другая на – «С», вверху над словом «Алгоритм-С», параллельно ему, написано салатовым цветом заглавными буквами печатным шрифтом «Учебно-Консультационный центр».

1.14. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Государство не несет ответственности по обязательствам Учебного центра. Учебный центр не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учебного центра, а Учебный центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Учебным центром юридических лиц.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Учебного центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учебный центр самостоятелен в формировании своей структуры. Учебный центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Учебного центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учебного центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Структурные подразделения Учебного центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учебного центра.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учебного центра. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учебного центра запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учебный центр. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.19. Учебный центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.20. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учебного центра со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Учебного центра.

II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Учебного центра является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, направленной на обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учебного центра является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение

соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Дополнительными целями деятельности Учебного центра являются:

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, посредством реализации программ дополнительного профессионального образования;

- повышение профессиональных знаний специалистов в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учебный центр осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и договором об образовании.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Учебным центром самостоятельно, на основании разрабатываемых им образовательных программ и договора об образовании.

3.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

3.11. Для достижения уставных целей Учебный центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.11.1. Реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки следующих специалистов: специалистов по сметному делу с использованием персонального компьютера; логистов; кладовщиков; садовников, дизайнеров среды (интерьера и ландшафтный), инспекторов по кадрам со знанием компьютерной программы 1С: Зарплата и кадры; менеджеров по персоналу со знанием компьютерной программы 1С: Зарплата и кадры; администраторов со знанием персонального компьютера; офис-менеджеров со знанием компьютерной программы 1С: Управление торговлей; секретарей-референтов со знанием пакета компьютерных программ MS Office; операторов персональных компьютеров; риелтеров; менеджеров по продажам со знанием компьютерной программы 1С: Управление торговлей; специалистов по бухгалтерскому учету (использование программ 1С); специалистов по бухгалтерскому учету и налогообложению; специалистов по бухгалтерскому делу; пользователей персональных компьютеров; имиджмейкеров; пользователей компьютерных программ 1С: Управление торговлей; парикмахеров; специалистов по маникюру и педикюру; барменов; официантов; поваров; продавцов продовольственных и непродовольственных товаров; швей; лифтеров; электрогазосварщиков; водителей погрузчика; водителей авто- и электротележек; машинистов фронтального погрузчика; операторов по сосудам под давлением; слесарей по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин; стропальщиков; машинистов компрессорной установки; операторов котельной; машинистов (кочегаров) котельной; частных охранников.

3.11.2. Реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленные на обучение и проверку знаний руководителей и специалистов организаций в области экологической безопасности по вопросам: обеспечения экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления; обеспечения экологической безопасности при работе в области обращения с опасными отходами; организации работы по обращению с отходами I-IV класса опасности.

3.11.3. Реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленные на обучение руководителей, специалистов и работников организаций пожарно-техническому минимуму.

3.11.4. Реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленные на обучение и проверку знаний руководителей и специалистов организаций в области охраны труда, в том числе по вопросам специальной оценки условий труда.

3.12. Для достижения уставных целей, Учебный центр может осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

3.12.1. Взаимодействие с предприятиями различных форм собственности по вопросам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в соответствии с методикой проведения специальной оценки условий труда и оформлением результатов проведенной оценки в соответствии с требованиями законодательства.

3.12.2. Взаимодействие с предприятиями различных форм собственности по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

3.12.3. Информационно-консультационная, методическая и практическая помощь по заказам предприятий различных форм собственности в области охраны труда.

3.12.4. Информационно-консультационная, методическая и практическая помощь по заказам предприятий различных форм собственности в области экологической безопасности.

3.12.5. Совершенствование действующих, а также разработка и внедрение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки специалистов различных профессий.

3.12.6. Создание и продвижение новых обучающих технологий в целях реализации

образовательного процесса.

3.12.7. Разработка и реализация компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения.

3.12.8. Организация и проведение семинаров, тренингов, курсов, лекций, мастер-классов, конференций в целях реализации образовательного процесса.

3.12.9. Научно-исследовательская деятельность.

3.12.10. Производство, приобретение, тиражирование и реализация видео-, кино- и теле-материалов по тематике обучения, организация их просмотров.

3.12.11. Издательская, полиграфическая деятельность, выпуск и распространение печатной продукции в целях информационной поддержки реализуемых образовательных программ, направленных на достижение целей Учебного центра.

3.13. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учебный центр получает лицензии в установленном законом порядке, а в случае необходимости проходит государственную аккредитацию.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Для осуществления уставных целей Учебный центр в установленном законом порядке имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в других предприятиях и организациях любых форм собственности;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством о некоммерческих организациях.

4.2. Учебный центр обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его действия;
- оказывать образовательные услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и договора, заключенного с Учебным центром.

V. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Прием Учредителя в Учебный центр осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Учебного центра принимает Учредитель Учебного центра в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение принимается учредителем единолично в письменном виде.

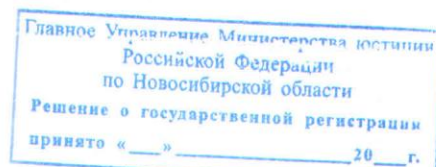
5.2. Информация о новых Учредителях подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.3. Учредители Учебного центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

VI. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Учебный центр вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учебный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на



которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учебным центром в соответствии с уставными целями.

6.5. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.6. Доходы Учебного центра, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра.

6.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учебного центра осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учебного центра.

6.8. Источниками формирования имущества Учебного центра в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учебному центру его Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и дополнительных видов деятельности,

указанных в настоящем Уставе.

6.9. Имущество Учебного центра могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

6.10. Собственностью Учебного центра является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.11. Имущество и доходы Учебного центра являются его собственностью и не могут распределяться Учредителю Учебного центра.

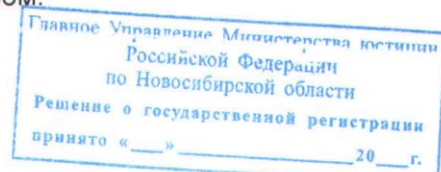
6.12. Учебный центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.13. Учредитель Учебного центра не обладает правом собственности на имущество Учебного центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1. Руководство Учебным центром осуществляет **Учредитель**, являющийся высшим органом управления.

7.2. Единоличным исполнительным органом является **Директор**, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Учебным центром.



7.3. Коллегиальными органами управления являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

7.4. Высшим органом управления Учебным центром является его Учредитель. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение и изменение Устава Учебного центра;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования имущества Учебного центра;
- в) реорганизация и ликвидация Учебного центра;
- г) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- д) образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых им вознаграждений и компенсаций;
- е) прием в состав новых участников Учебного центра.
- ж) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- з) утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- и) создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;
- к) участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- л) назначение ревизора Учебного центра;
- м) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учебного центра законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- н) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Учебного центра;
- о) принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учебного центра;
- п) решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы.

7.5. Учредитель может решать любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учебного центра.

7.6. Вопросы, предусмотренные подпунктами «а» - «л» пункта 7.4. относятся к исключительной компетенции Учредителя.

7.7. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются в письменном виде за подписью Учредителя.

7.8. Директор является единоличным исполнительным органом Учебного центра и осуществляет текущее руководство его деятельностью.

7.9. Директор Учебного центра назначается Учредителем сроком на пять лет. Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

7.10. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

7.11. Директор:

- а) без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- б) выдает доверенности от имени Учебного центра, в том числе с правом передоверия;
- в) подписывает все документы от имени Учебного центра, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- г) распоряжается имуществом Учебного центра в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Учредителем;
- д) утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Учебного центра;

е) определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Учебного центра, представительств и филиалов;

ж) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учебного центра;

з) принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

и) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Учебного центра;

к) организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

л) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

м) разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Учебный центр, утверждает образец договора, заключаемого Учебным центром с обучающимся, осуществляет зачисление обучающихся в Учебный центр, определяет размер и формы оплаты обучения Учебного центра;

н) утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;

о) обеспечивает выполнение планов деятельности Учебного центра;

п) созывает заседание Педагогического совета;

р) принимает решение о созыве Общего собрания работников Учебного центра;

с) осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Учебного центра, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов.

7.12. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учебного центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учебном центре.

7.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учебного центра не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учебного центра о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

7.15. Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

7.16. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.17. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учебного центра (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учебным центром.

7.18. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учебного центра, не позднее, чем за 10 дней до

проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учебного центра. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Учебного центра работник выбывает из состава Общего собрания.

7.19. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учебного центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решений о представлении работников Учебного центра к поощрению и награждению.

7.20. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

VIII. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Учебного центра путем участия в управлении Учебным центром.

8.2. Для целей осуществления эффективного надзора за деятельностью Учебного центра, Учредитель вправе назначить Ревизора. Решение Учредителя оформляется в письменном виде за подписью Учредителя.

8.3. Ревизор избирается Учредителем сроком на 2 (Два) года.

8.4. При осуществлении своих полномочий Ревизор руководствуется настоящим Уставом и внутренними документами Учебного центра.

8.5. Компетенция Ревизора:

- анализ эффективности деятельности Учебного центра;
- подготовка заключений по результатам проведенного анализа, эффективности деятельности Учебного центра;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- ежеквартальная подготовка заключений по результатам проведенного анализа деятельности Директора Учебного центра и предоставление его Учредителю.

8.6. Ревизор готовит заключения и представляет их Учредителю не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

8.7. Ревизор вправе:

- требовать от должностных лиц Учебного центра представления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.8. Ревизор готовит заключение по годовому отчету и балансу и представляет Учредителю Учебного центра.

8.9. Учредитель вправе привлекать для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности аудитора (внешний аудит).

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

9.1. Для реализации уставных целей Учебный центр оказывает образовательные услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке граждан, руководящих работников, специалистов и работников организаций, предприятий и учреждений любых форм собственности по различным направлениям. Образовательный процесс осуществляется в очной, очно-заочной, вечерней и дистанционной формах

обучения. При этом форма обучения устанавливается индивидуально для каждого обучаемого курса на возмездной основе, в соответствии с условиями заключаемого с Учебным центром договора.

9.2. Основными участниками образовательного процесса являются преподаватели и слушатели.

9.3. Занятия проходят группами. Наполняемость групп устанавливается индивидуально, в зависимости от вида образовательной программы или краткосрочного курса.

9.4. Обучение ведется на русском языке.

9.5. Отношения между субъектами образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности слушателя и предоставления ему свободы в выборе формы обучения, а также изучаемых курсов, в том числе краткосрочных, в соответствии с его потребностями.

9.6. Общая продолжительность курса обучения составляет: минимум - 2 дня, что соответствует не менее 16 академическим часам, при продолжительности академического часа - 45 минут. Между занятиями устанавливается 15-20 минутный перерыв.

9.7. Зачисление в Учебный центр производится по заявлению кандидата и/или заявки, в том числе - коллективной, на прослушивание курса, поданному на имя Директора. Заявление/заявка подлежит рассмотрению Директором, в срок не более 3-х дней с момента его подачи. После принятия Директором решения о зачислении на курс издается Приказ о зачислении в Учебный центр или, в зависимости от вида курса, Приказ о формировании группы для посещения краткосрочных курсов. Отношения между Учебным центром и Слушателем регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

9.8. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебные теоретические и практические занятия, работа по индивидуальным планам, предварительное и итоговое тестирование.

9.9. Расписание занятий составляется администрацией Учебного центра.

9.10. Максимальная продолжительность пребывания Слушателей в Учебном центре устанавливается не более 6 (Шести) академических часов в день.

9.11. Учебный центр организует работу со Слушателями в течение всего календарного года.

9.12. По окончании каждого курса Учебный центр, в случае необходимости, а также в соответствии с программой обучения, проводит промежуточное, и/или итоговое тестирование Слушателей. Тестирование включает в себя письменные и устные ответы на вопросы и правильное решение теоретических и практических заданий, указанных в билетах. Вопросы и задания формируются в форме билетов Преподавателем изучаемого курса. Тестирование считается пройденным при условии положительного решения всех теоретических и практических заданий и ответов на все вопросы, указанных в билете. Каждый билет должен содержать теоретические вопросы и практические задания.

9.13. Об успешном окончании курса Учебного центра Слушателю выдается документ установленного образца. Форма выдаваемого документа утверждается Учебным центром самостоятельно. Указанный документ заверяется печатью Учебного центра.

9.14. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября и может продолжаться в течение всего календарного года.

9.15. Учебный центр несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, которое направлено на совершенствование программ, содержание форм и методов образовательного процесса, повышение мастерства педагогических работников.

9.16. Отчисление из Учебного центра производится Директором по заявлению Слушателя, по причине систематических пропусков занятий Слушателем, Слушателем, а также при нарушении договора с Учебным центром. Решение об отчислении из Учебного центра оформляется приказом Директора.

X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

10.2. Слушатели Учебного центра имеют право:

- на получение образовательных услуг, необходимых для освоения образовательной программы;
- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на отдых между занятиями;
- отказаться от услуг Учебного центра в соответствии с условиями заключенного договора.

10.3. Слушатели Учебного центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Устава Учебного центра;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Учебного центра, в соответствии с нормами действующего законодательства, настоящего Устава, договора, заключенного с Учебным центром и иных внутренних нормативных и/или локальных актов;
- уважать права, честь и достоинство других Слушателей и работников Учебного центра;
- соблюдать установленные требования правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;
- экономно использовать электроэнергию и водоснабжение;
- выполнять требования работников Учебного центра.

10.4. Преподаватели Учебного центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, образовательные программы, методы оценки знаний Слушателей;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- иметь возможность на внеочередную аттестацию, на проведение экспериментов по введению новых методик обучения, с согласия Директора Учебного центра, если они не наносят вред качеству образования Слушателя;
- участвовать в управлении Учебным центром;
- на получение пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Преподаватели Учебного центра обязаны:

- выполнять установленные учебные программы;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соблюдать требования Устава Учебного центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия, по отношению к Слушателям;
- содействовать удовлетворению спроса специалистов на образовательные услуги;

- нести ответственность за жизнь и здоровье Слушателей, правильное комплектование групп, проведение учебной работы со Слушателями;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- следить за дисциплиной и контролировать посещаемость;
- обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- систематически повышать свою квалификацию;
- внедрять наиболее эффективные и интересные для Слушателей формы и методы проведения занятий.

10.6. Комплектование персонала Учебного центра осуществляется в следующем порядке:

- к педагогической деятельности в Учебный центр допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю обучения, профессиональной подготовки;
- к педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом;
- заработная плата, должностной оклад работнику Учебного центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, в соответствии с условиями заключенного трудового договора. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;
- персонал Учебного центра комплектуется Директором в соответствии со штатным расписанием Учебного центра. К преподавательской деятельности в Учебный центр допускаются лица, имеющие соответствующее образование и документ, подтверждающий наличие соответствующей квалификации. Отношения работников и Учебного центра регулируются трудовыми договорами (контрактами), в которых определяются в том числе и условия оплаты их труда. На работников Учебного центра распространяются в полном объеме установленные Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" права, социальные гарантии и льготы;
- Учебный центр вправе привлекать к работе различных специалистов на основе договоров подряда.

XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

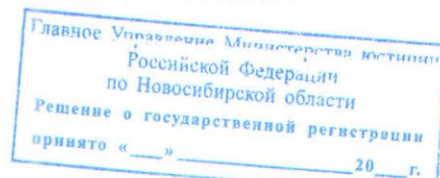
11.1. Деятельность Учебного центра регламентируют следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения руководителя Учебного центра;
- решения Учредителя Учебного центра;
- штатное расписание Учебного центра;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников образовательного Учебного центра;
- правила внутреннего распорядка;
- план работы Учебного центра, включающий в себя разделы организационной, учебной, методической, административно-хозяйственной работы, повышения квалификации;
- положения об оплате труда и установлении надбавок и доплат
- Устав Учебного центра;
- инструкции о порядке выдачи документов об уровне образования и квалификации;
- положения о работе с персональными данными работников Учебного центра;
- иные локальные акты, принятые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Документы по личному составу Слушателей;

- списки Слушателей.

11.3. Документы по руководству деятельностью преподавательского состава:



- журнал учета учебной работы преподавателей;
- расписание учебных занятий.

11.4. Финансовые документы:

- смета расходов;
- штатное расписание;
- акты списания материальных ценностей;
- книга учетов доходов и расходов;
- инвентарная книга.

11.5. Статистическая отчетность.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

12.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учебного центра могут вносить Учредитель Учебного центра или его Директор.

12.2. Все изменения в Устав Учебного центра утверждаются решением Учредителя Учебного центра и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации, в установленном законом порядке.

XIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

13.1. Учебный центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учебного центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя Учебного центра.

13.3. Учебный центр считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.4. При реорганизации Учебного центра в форме присоединения к нему другой организации Учебный центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Решение о преобразовании Учебного центра принимается его Учредителем.

13.6. При преобразовании Учебного центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

13.7. Учебный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.8. Учебный центр может быть ликвидирован:

- по решению суда;
- по решению Учредителя.

13.9. Учредитель Учебного центра или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра.

13.10. Порядок ликвидации.

13.10.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации

Учебного центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации;

13.10.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра;

13.10.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учебного центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учебного центра.

13.10.4. Если имеющиеся у ликвидируемого Учебного центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учебного центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

13.10.5. Выплата денежных сумм кредиторам Учебного центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения;

13.10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учебного центра.

13.11. Имущество ликвидируемого Учебного центра:

13.11.1. При ликвидации Учебного центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемого Учебного центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.12. Завершение ликвидации Учебного центра. Ликвидация Учебного центра считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано

15 (Пятидесять) листов

Т.З. Санникова



Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Учебно-консультационный центр
"Алгоритм-С",

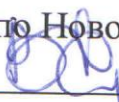
принято Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Новосибирской
области 30.03.2017, распоряжение № 433

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1115400001969

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2175476774010

(учетный номер 5414050104)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

В.А. Храбров

